



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 181 (XXV) — Nr. 272

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 15 mai 2013

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 116 din 5 martie 2013 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 218 alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală	2–3
Decizia nr. 118 din 5 martie 2013 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii	3–4
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
50. — Ordin al ministrului afacerilor interne pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale juridice, aprobat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 100/2011.....	5–13
59. — Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale privind aprobarea unor licențe de concesiune și de dare în administrare pentru explorare și pentru modificarea Deciziei președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 11/2012 privind încetarea concesiunii miniere de exploatare a minereului polimetalic din perimetrul Highiș Sud.....	13–14
1.225. — Ordin al ministrului mediului și schimbărilor climatice privind aprobarea cotelor de recoltă pentru speciile de faună de interes cinegetic, la care vânarea este permisă, pentru sezonul de vânătoare 15 mai 2013—14 mai 2014	15–16

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE**CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 116**

din 5 martie 2013

**referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 218 alin. (1) și (2)
din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală**

Augustin Zegrean	— președinte
Aspazia Cojocaru	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Petre Lăzăroiu	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Fabian Niculae	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Simona Ricu.

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 218 alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, excepție ridicată, din oficiu, de Tribunalul Iași — Secția a II-a civilă și de contencios administrativ și fiscal în Dosarul nr. 7.721/99/2012 și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 1.587D/2012.

La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare este îndeplinită.

Magistratul-asistent referă asupra faptului că partea Vasile Mahu a depus o cerere prin care solicită judecarea în lipsă.

Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere ca neîntemeiată a excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

Prin Sentința nr. 2.571/2012 din 13 noiembrie 2012, pronunțată în Dosarul nr. 7.721/99/2012, **Tribunalul Iași — Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 218 alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală.**

Excepția a fost invocată de instanța de judecată, din oficiu, într-un dosar având ca obiect soluționarea contestației formulate împotriva unui act administrativ-fiscal.

În motivarea excepției de neconstituționalitate autoarea acesteia susține, în esență, că dispozițiile legale criticate sunt neconstituționale, întrucât persoana vătămată în drepturile sau interesele sale legitime printr-un act administrativ fiscal nu poate ataca în fața instanței de contencios administrativ acest act, ci doar decizia emisă în procedura de soluționare a contestației administrative, fiind îngrădit dreptul său de acces la justiție prin contestarea în fața instanței a actului vătămător în situația în care organul fiscal refuză expres soluționarea contestației administrative sau nu soluționează această contestație în termenul legal de 30 de zile. În această situație, partea vătămată poate doar să solicite instanței de contencios administrativ obligarea organului fiscal la soluționarea contestației administrative.

Dar, în acest caz, soluționarea litigiului fiscal nu mai are loc într-un termen rezonabil și într-o manieră echitabilă, ci se face în detrimentul intereselor procesuale ale contribuabilului și în

favoarea organului fiscal care, prin refuzul de soluționare a cererii în termenul legal, împiedică accesul contribuabilului la instanța de contencios administrativ și soluționarea litigiului fiscal într-un termen rezonabil.

Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, actul de sesizare a fost comunicat președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

Guvernul, menționând jurisprudența Curții Constituționale, respectiv Decizia nr. 409 din 12 octombrie 2004 și Decizia nr. 449 din 26 octombrie 2004, apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Avocatul Poporului nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând actul de sesizare, punctul de vedere al Guvernului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile de lege criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie prevederile dispozițiilor art. 218 alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul fiscal, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 513 din 31 iulie 2007, dispoziții ce au următoarea redactare: „(1) *Decizia privind soluționarea contestației se comunică contestatorului, persoanelor introduse, în condițiile art. 44, precum și organului fiscal emitent al actului administrativ atacat.*

(2) *Deciziile emise în soluționarea contestațiilor pot fi atacate de către contestatar sau de către persoanele introduse în procedura de soluționare a contestației potrivit art. 212, la instanța judecătorească de contencios administrativ competentă, în condițiile legii.*”

În opinia autoarei excepției de neconstituționalitate, prevederile legale criticate contravin dispozițiilor constituționale cuprinse în art. 16 alin. (1) privind egalitatea în drepturi, art. 21 privind accesul liber la justiție și art. 52 alin. (1) și (2) privind dreptul persoanei vătămate de o persoană publică.

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea reține că s-a mai pronunțat asupra dispozițiilor art. 218 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul fiscal, prin raportare la critici similare, constatând că sunt constituționale.

Astfel, prin Decizia nr. 95 din 1 februarie 2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 320 din 10 mai 2011, Curtea a statuat că, având în vedere dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, precum și pe cele ale Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cel care se consideră lezat în drepturile sale prin lipsa actului administrativ fiscal se poate adresa instanței de

judecată pentru obligarea organului fiscal de a emite decizia de soluționare a contestației.

Curtea a mai reținut că în toate cazurile, ulterior pronunțării deciziei de către organul fiscal, contestatorul nemulțumit poate ataca această decizie la instanța de contencios administrativ competentă. În soluționarea cererii, instanța de contencios administrativ este competentă, potrivit art. 18 alin. (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, să se pronunțe și asupra legalității operațiunilor administrative care au stat la baza emiterii actului supus judecării, adică și asupra actelor administrative fiscale contestate în fața organului fiscal.

De asemenea, Curtea a constatat că eventualele comportamente ale părților sau ale instituțiilor administrative care determină o întârziere în soluționarea contestației nu reprezintă

o problemă de constituționalitate, ci una ce ține exclusiv de conduita părților implicate, conduită ce nu este determinată de textul de lege criticat. Or, Curtea Constituțională judecă numai în drept, astfel încât conduita procesuală a contribuabilului contestator sau a organului fiscal, ori unele decizii administrative sau judecătorești discutabile nu pot constitui temei pentru constatarea neconstituționalității unor texte legale. În acest sens, a se vedea Decizia nr. 930 din 6 iulie 2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 588 din 19 august 2010.

Întrucât nu au intervenit elemente noi, de natură să ducă la reconsiderarea jurisprudenței Curții, atât soluția, cât și considerentele deciziilor menționate își păstrează valabilitatea și în cauza de față.

Pentru motivele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 218 alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, excepție ridicată, din oficiu, de Tribunalul Iași — Secția a II-a civilă și de contencios administrativ și fiscal în Dosarul său nr. 7.721/99/2012.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 5 martie 2013.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,

AUGUSTIN ZEGREAN

Magistrat-asistent,

Fabian Niculae

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 118

din 5 martie 2013

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii

Augustin Zegrean	— președinte
Aspazia Cojocaru	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Petre Lăzăroiu	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Fabian Niculae	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Simona Ricu.

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii, excepție ridicată de Valeriu Bîrlă în Dosarul nr. 14.345/302/2012 al Judecătoriei Sectorului 5 — Secția a II-a civilă și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 1.606D/2012.

La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere ca neîntemeiată a excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

Prin Sentința civilă nr. 9.925 din 13 decembrie 2012, pronunțată în Dosarul nr. 14.345/302/2012, **Judecătoria Sectorului 5 București — Secția a II-a civilă a sesizat Curtea Constituțională cu soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii.**

Excepția a fost invocată de Valeriu Bîrlă într-un dosar având ca obiect soluționarea unei contestații la executare.

În motivarea excepției de neconstituționalitate autorul acesteia susține, în esență, că dispozițiile legale criticate sunt neconstituționale, întrucât prevăd scutirea instituțiilor și autorităților publice de la plata sumelor stabilite cu titlu de cauțiune. Acest articol creează un regim discriminatoriu care favorizează debitorii instituțiilor publice și conferă o protecție sporită proprietății private a acestora, în dauna altor subiecte de drept titulare de creanțe certe, lichide și exigibile. Cauțiunea reprezintă o garanție în vederea evitării abuzului de drept, cât și o garanție pentru prejudiciile cauzate creditorului.

În opinia autorului excepției de neconstituționalitate, prin noțiunea de „cetățeni” folosită de legiuitor în consacrarea art. 16 alin. (1) din Constituția României, s-au avut în vedere toate subiectele de drept, adică toate persoanele care se adresează justiției, fie că este vorba de persoane fizice sau persoane juridice, inclusiv instituțiile și autoritățile publice. Ca atare, nu se justifică ca unele subiecte să beneficieze de mai multe drepturi decât celelalte, cum este cazul instituțiilor și autorităților publice care sunt privilegiate în mod vădit prin scutirea de la plata cauțiunii cu ocazia soluționării cererii de suspendare a executării silite în cadrul contestației la executare.

Judecătoria Sectorului 5 — Secția a II-a civilă apreciază excepția de neconstituționalitate ca fiind neîntemeiată.

Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, actul de sesizare a fost comunicat președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

Avocatul Poporului consideră că dispozițiile legale criticate sunt constituționale.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând actul de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile de lege criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie prevederile dispozițiilor art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I,

Pentru motivele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii, excepție ridicată de Valeriu Bîrlă în Dosarul nr. 14.345/302/2012 al Judecătoriai Sectorului 5 — Secția a II-a civilă.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 5 martie 2013.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
AUGUSTIN ZEGREAN

nr. 81 din 1 februarie 2002, dispoziții ce au următoarea redactare: „*Cererile, indiferent de natura lor, formulate de instituțiile și autoritățile publice în cadrul procedurii de executare silită a creanțelor stabilite prin titluri executorii în sarcina acestora sunt scutite de plata taxelor de timbru, timbru judiciar și a sumelor stabilite cu titlu de cauțiune.*”

În opinia autorului excepției de neconstituționalitate, prevederile legale criticate contravin dispozițiilor constituționale cuprinse în art. 16 privind egalitatea în drepturi.

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea reține că s-a mai pronunțat asupra dispozițiilor legale criticate, prin raportare la critici similare, constatând că sunt constituționale.

Astfel, prin Decizia nr. 10 din 17 ianuarie 2013, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 109 din 25 februarie 2013, Curtea a statuat că, așa cum rezultă din dispozițiile constituționale ale art. 16, *cetățenii se bucură de drepturile prevăzute în Constituție și în legi, fiind egali în fața acestora și a autorităților publice, în timp ce autoritățile publice exercită atribuțiile ce le sunt stabilite de lege, potrivit competenței lor, în realizarea funcțiilor pentru care sunt create.* Principiul egalității în drepturi prevăzut de Constituție pentru cetățeni nu poate ca, prin extensie, să primească semnificația unei egalități între cetățeni și autoritățile publice. Așa fiind, nu se poate vorbi despre încălcarea principiului egalității decât atunci când se aplică un tratament diferențiat unor cazuri egale, fără să existe o motivare obiectivă și rezonabilă, or, Curtea observă că, în ipoteza prevăzută de textul de lege criticat, persoanele juridice, ca subiecte colective de drept, și organele fiscale se află evident într-o situație diferită.

Ca atare, scutirea organelor fiscale de la consemnarea vreunei cauțiuni pentru cererile, acțiunile și orice alte măsuri pe care le îndeplinesc în vederea realizării creanțelor fiscale are o justificare obiectivă și rațională, autoritățile respective — creditori bugetari — fiind finanțate de la bugetul de stat pentru a putea funcționa, iar taxele respective se fac venit tot la bugetul de stat, astfel că ar fi absurd ca autoritățile în cauză să fie obligate (formal) să plătească din buget o taxă care revine aceluiași buget. În acest sens, Curtea Constituțională s-a mai pronunțat, prin Decizia nr. 373 din 2 octombrie 2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 801 din 13 noiembrie 2003, și prin Decizia nr. 512 din 18 noiembrie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.246 din 23 decembrie 2004.

Întrucât nu au intervenit elemente noi, de natură să ducă la reconsiderarea jurisprudenței Curții, atât soluția, cât și considerentele deciziilor menționate își păstrează valabilitatea și în cauza de față.

Magistrat-asistent,
Fabian Niculae

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

ORDIN

pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale juridice, aprobat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 100/2011

Având în vedere modificările intervenite în structura organizatorică a Ministerului Afacerilor Interne, prin Hotărârea Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul afacerilor interne emite următorul ordin:

Art. I. — Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției generale juridice, aprobat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 100/2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 400 din 8 iunie 2011, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 5, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 5. — (1) Direcția generală are în structura organizatorică următoarele componente:

- a) conducerea direcției generale;
- b) Serviciul 1 — Reglementări pentru ordine publică și securitate națională;
- c) Serviciul 2 — Relația cu Guvernul și Parlamentul;
- d) Serviciul 3 — Contencios;
- e) Serviciul 4 — Contracte, coordonare asistență juridică și jurisdicția imputaților;
- f) Biroul drept european, internațional, umanitar și drepturile omului;
- g) Compartimentul secretariat și evidență;
- h) Structura de securitate/Componenta de securitate pentru tehnologia informației și comunicațiilor (la nivel de compartiment).”

2. La articolul 7, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 7. — (1) Întregul personal al direcției generale este subordonat direct directorului general, respectiv directorilor generali adjuncți care îi coordonează activitatea și, în mod nemijlocit, șefilor serviciilor/biroului din care fac parte.”

3. La articolul 9, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Directorul general se află în subordinea directă a ministrului și în subordinea nemijlocită a secretarului de stat

coordonator. Directorii generali adjuncți se află în subordinea nemijlocită a directorului general.”

4. La articolul 12, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 12. — (1) Directorul general răspunde în condițiile legii, potrivit fișei postului prevăzute în anexa nr. 3, în fața ministrului și a secretarului de stat coordonator, de întreaga activitate pe care o desfășoară direcția generală.”

5. Articolul 13 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 13. — Directorii generali adjuncți răspund în condițiile legii, potrivit fișelor posturilor prevăzute în anexele nr. 4 și 5, în fața directorului general de activitatea serviciilor, biroului și, după caz, compartimentelor care le sunt încredințate spre coordonare și îndrumare, precum și de îndeplinirea altor atribuții sau competențe, care le sunt dispuse sau delegate de către directorul general.”

6. Titlul capitolului V se modifică și va avea următorul cuprins:

„CAPITOLUL V

**Atribuțiile serviciilor, biroului și compartimentelor
direcției generale”**

7. La capitolul V, secțiunea a 2-a „Serviciul reglementări pentru administrația publică” cuprinzând articolul 15 se abrogă.

8. La capitolul V, titlul secțiunii a 4-a se modifică și va avea următorul cuprins:

„SECȚIUNEA a 4-a

Serviciul 2 — Relația cu Guvernul și Parlamentul”

9. La articolul 17, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 17. — Serviciul 2 — Relația cu Guvernul și Parlamentul îndeplinește următoarele atribuții principale:”.

10. **La articolul 17, după litera i) se introduce o nouă literă, litera i¹), cu următorul cuprins:**

„i¹) organizează și coordonează activitățile circumscrise pregătirii documentelor necesare reprezentării ministerului în cadrul ședințelor Guvernului și reuniunilor de lucru pregătitoare ale ședințelor Guvernului și gestionează evidența ordinii de zi a acestora;”.

11. **La articolul 17, după litera k) se introduce o nouă literă, litera k¹), cu următorul cuprins:**

„k¹) din dispoziția conducerii ministerului, informează structurile interesate cu privire la sarcinile rezultate din ședințele Guvernului;”.

12. **La capitolul V, titlul secțiunii a 7-a se modifică și va avea următorul cuprins:**

„SECȚIUNEA a 7-a

Compartimentul secretariat și evidență”

13. **La articolul 20, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 20. — Compartimentul secretariat și evidență are următoarele atribuții principale:”.

14. **La articolul 20, literele a) și b) se abrogă.**

15. **La articolul 20, litera r) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„r) înregistrează și ține evidența agendelor de lucru, a caietelor de pregătire de specialitate a personalului, a registrelor și a materialelor cu regim special, precum și a altor documente privind organizarea direcției generale;”.

16. **La articolul 20, litera ș) se abrogă.**

17. **Articolul 21¹ se abrogă.**

18. **Anexele nr. 1—3 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1—3 care fac parte integrantă din prezentul ordin.**

19. **Anexa nr. 3a se abrogă.**

20. **Anexele nr. 4 și 5 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 4 și 5 care fac parte integrantă din prezentul ordin.**

Art. II. — Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 100/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale juridice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 400 din 8 iunie 2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezentul ordin, se republică în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

Art. III. — Cu excepția art. II care intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, prezentul ordin intră în vigoare la data de 31 mai 2013.

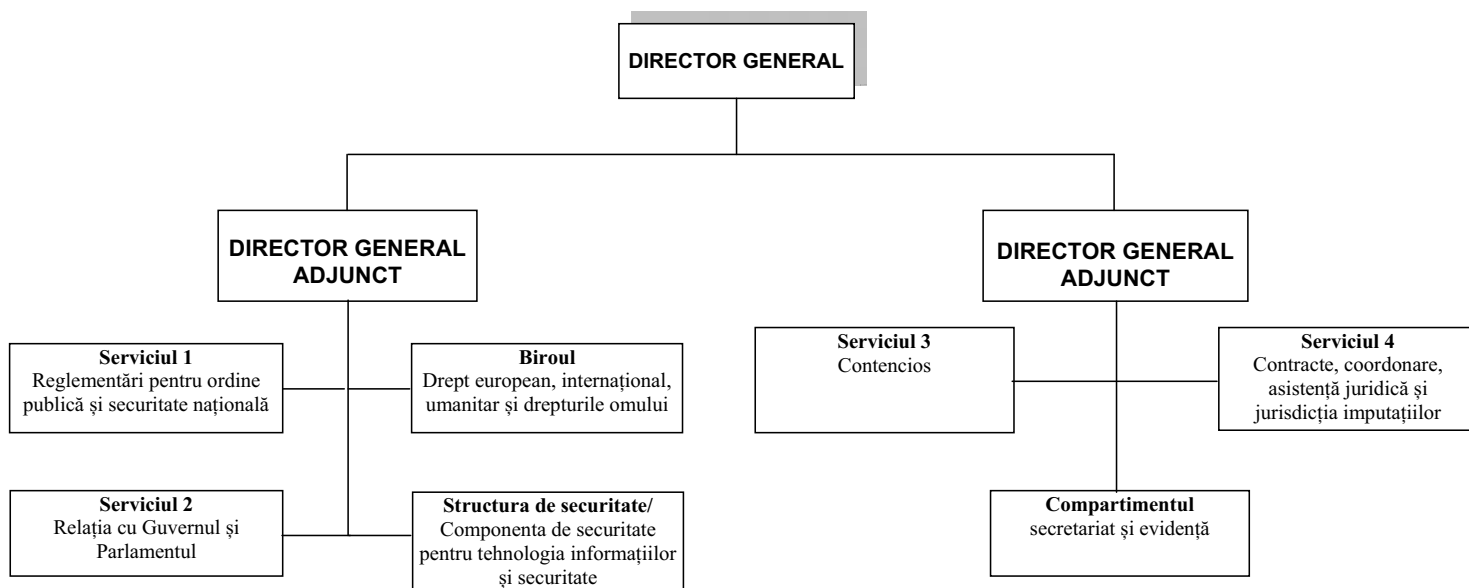
Art. IV. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul afacerilor interne,
Radu Stroe

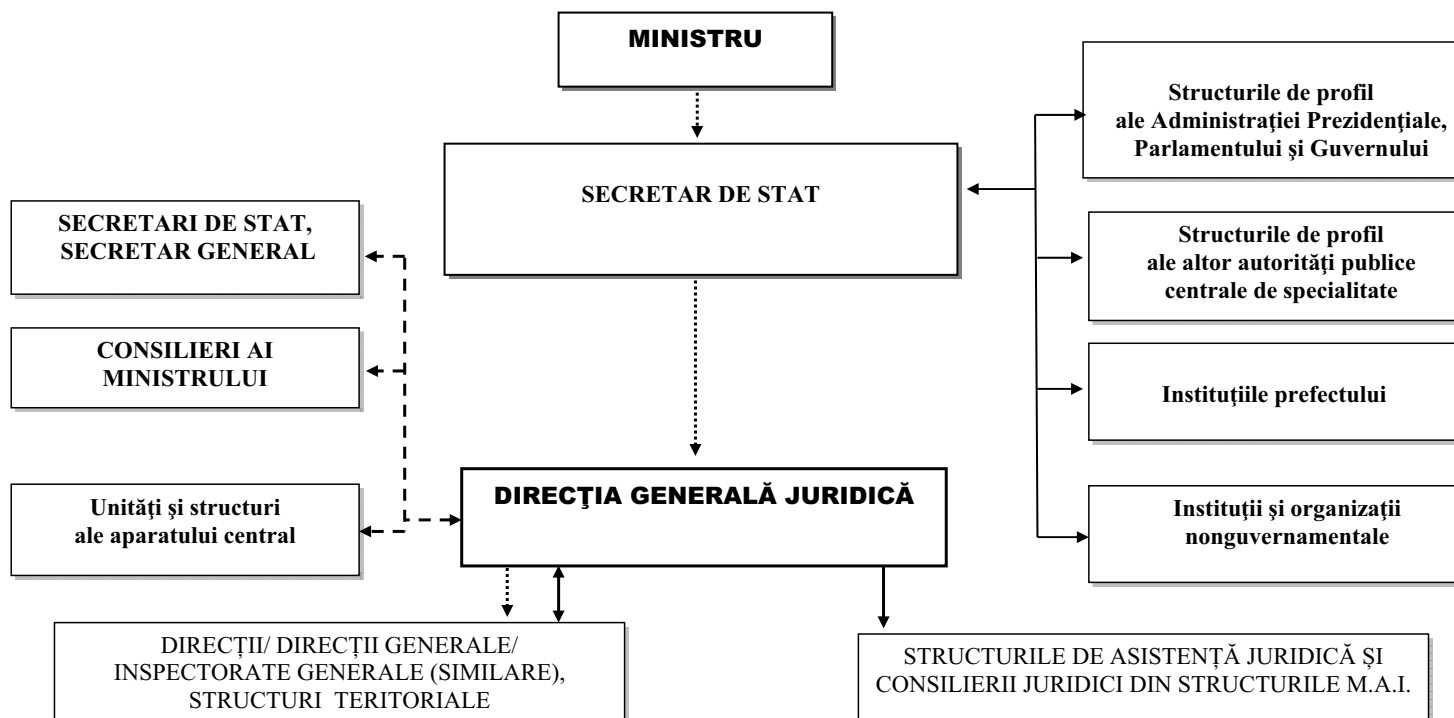
București, 7 mai 2013.
Nr. 50.

Anexa Nr. 1)*
(Anexa nr. 1 la regulament)

ORGANIGRAMA
Direcției generale juridice



*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

DIAGRAMA DE RELAȚII
a Direcției generale juridice**Legenda**

-> Relații de autoritate ierarhică
- > Relații de coordonare de specialitate
- - - -> Relații de cooperare
- ====> Relații de colaborare

*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Direcția generală juridicăAprob.
Ministrul afacerilor interne**FIȘA POSTULUI**
directorului general (funcționar public)**A. Informații generale privind postul**

1. Denumirea postului: director general
2. Nivelul postului: conducere
3. Scopul principal al postului:

a) asigură fundamentarea, elaborarea și aplicarea politicilor și procedurilor în domeniul managementului activității de asistență juridică în Ministerul Afacerilor Interne, denumit în continuare *minister*;

b) asigură consultanță juridică, avizează pentru legalitate și contrasemnează actele cu caracter juridic emise de conducerea ministerului;

c) asigură reprezentarea ministerului în fața instanțelor de judecată și a altor autorități jurisdicționale.

4. Poziția postului în statul de organizare: 1

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență în domeniul Științe juridice, specialitatea Drept
2. Perfecționări (specializări):
 - studii de masterat sau studii postuniversitare în unul dintre domeniile: juridic, administrație publică, economic, psihologie, sociologie sau management;
 - cursuri de perfecționare în cel puțin unul dintre domeniile: juridic, politici publice, management.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu operare MS Office sau certificat ECDL
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): o limbă străină de circulație internațională — nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: conform criteriilor de evaluare aplicabile funcționarilor publici de conducere,

precum și următoarele aptitudini, atitudini și abilități: lucru sub presiunea timpului, spirit de observație, lucru în echipă, bun negociator, diplomație, spontaneitate, operativitate în luarea deciziilor, spirit critic, consecvență

6. Cerințe specifice: autorizație de acces la informații clasificate nivel strict secret; activitatea se desfășoară în condiții de expunere la radiații electromagnetice.

7. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): cunoștințe manageriale, cursuri de specializare și/sau master în domeniul managementului, necesită aptitudini manageriale (organizatorice, decizionale, de planificare, conducere, coordonare și control) și viziune strategică

C. Atribuțiile postului:

1. organizează și conduce întreaga activitate a Direcției generale juridice, denumită în continuare *direcția generală*, pentru îndeplinirea întocmai a tuturor atribuțiilor ce revin unității, conform prevederilor legale, ordonanțelor de urgență și ordonanțelor Guvernului, ordinelor și instrucțiunilor ministrului afacerilor interne;

2. coordonează elaborarea strategiei, politicilor și procedurilor privind acordarea asistenței juridice în minister și controlează modul de implementare și aplicare a acestora;

3. inițiază măsuri pentru actualizarea strategiei ministerului în domeniul managementului juridic, în funcție de evoluția structurilor organizatorice, atribuțiile acestora și calitatea personalului;

4. analizează și avizează pentru legalitate proiectele de acte normative, proiectele de ordine, instrucțiuni și alte acte normative cu caracter intern, întocmite de unitățile aparatului central al ministerului, de unitățile, instituțiile și structurile din subordinea, coordonarea sau din cadrul ministerului, care se supun aprobării conducerii ministerului, precum și proiectele întocmite de alte autorități ale administrației publice centrale, în măsura în care sunt aplicabile și ministerului;

5. semnează notele de prezentare la conducerea ministerului a proiectelor de acte normative de nivel superior, inițiate de structurile ministerului sau transmise spre avizare către minister de alte autorități ale administrației publice centrale;

6. participă, din dispoziția conducerii ministerului, la susținerea proiectelor de acte normative de nivel superior în cadrul comisiilor interinstituționale, la Guvern, în cadrul comisiilor de specialitate ale Parlamentului sau la dezbaterile acestora în Plenul Camerei Deputaților sau al Senatului;

7. avizează pentru legalitate și contrasemnează acele cu caracter juridic emise de conducerea ministerului, precum și, după caz, documentația întocmită pe linie de achiziții publice de bunuri, servicii și concesiune de lucrări;

8. asigură consultanță juridică, la cerere, conducerii ministerului;

9. coordonează colectivele de specialiști care participă la elaborarea proiectelor actelor normative inițiate de unitățile aparatului central al ministerului și de instituțiile și structurile subordonate;

10. participă la negocierea de convenții, acorduri și înțelegeri internaționale încheiate de minister în domeniile de competență;

11. dispune măsuri pentru obținerea titlurilor executorii în cauzele în care este citat ministerul, în vederea trimerii la unitățile, instituțiile și structurile interesate ale ministerului pentru punerea acestora în executare, potrivit legii;

12. inițiază și dezvoltă, prin structura de profil din aparatul central al ministerului, relații de colaborare internațională cu structuri similare din alte țări, pe bază de reciprocitate, în cadrul acordurilor guvernamentale și ministeriale;

13. prezintă informări, în ședințele conducerii și Colegiului ministerului, cu principalele concluzii rezultate din activitatea de

asistență juridică și face propuneri pentru eficientizarea muncii în acest domeniu;

14. coordonează elaborarea proiectelor de răspunsuri la interpelările și întrebările adresate de parlamentari ministrului administrației și internelor;

15. coordonează activitatea structurilor din domeniul drepturilor omului și dreptului internațional umanitar constituite la nivelul ministerului și al structurilor subordonate;

16. coordonează activitatea de întocmire a proiectului planului anual cu propuneri de proiecte de acte normative ce se vor elabora de către minister și îl prezintă conducerii ministerului spre aprobare;

17. coordonează, cu sprijinul structurii de resort, activitatea de pregătire continuă a consilierilor juridici din cadrul direcției generale și din aparatul central, precum și a șefilor compartimentelor juridice din inspectoratele generale sau similare;

18. convoacă, ori de câte ori este nevoie, șefii structurilor juridice din unitățile centrale și teritoriale, în vederea stabilirii unor strategii, acțiuni și sarcini comune, precum și pentru analiza activității desfășurate și executarea unor ordine ale conducerii ministerului pe linie de asistență juridică;

19. asigură desfășurarea cu caracter permanent de către componentele din structură a activităților de control, sprijin și îndrumare în unitățile centrale și teritoriale în legătură cu acordarea asistenței juridice în minister;

20. participă la analizele ce au loc cu ocazia unor evaluări, bilanțuri, controale și inspecții efectuate de direcția generală sau în comun cu alte unități ale aparatului central;

21. dispune măsuri pentru aplicarea în practică a planului de alarmare și evacuare, precum și pentru actualizarea documentelor specifice de lucru;

22. desfășoară nemijlocit activități de pregătire cu efectivele din subordine și de verificare a modului în care cunoștințele transmise sunt însușite și aplicate în activitate;

23. dispune măsuri, potrivit competențelor, pentru încadrarea posturilor din statul de organizare al direcției generale cu personal corespunzător cerințelor acestora, calificat, bine motivat, loial, cu conduită adecvată, apt să dezvolte inițiative și să aplice soluții eficiente în rezolvarea problemelor de muncă;

24. semnează corespondența direcției generale cu unitățile ministerului, cu alte autorități sau instituții publice, persoane juridice sau fizice, potrivit competențelor;

25. organizează și desfășoară audiențele, asigură rezolvarea petițiilor cetățenilor, potrivit competențelor;

26. analizează, ori de câte ori este nevoie, cu șefii structurilor din subordine stadiul rezolvării problemelor de muncă și stabilește măsuri de eficientizare a întregii activități;

27. răspunde de aplicarea măsurilor de protecție a informațiilor clasificate în conformitate cu prevederile art. 86 din Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare;

28. asigură aplicarea măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal în cadrul direcției generale;

29. aprobă aprecierile de serviciu anuale ale personalului din structurile pe care le coordonează și întocmește fișele posturilor directorilor generali adjuncți;

30. semnează, în numele și pentru ministrul afacerilor interne, orice act de procedură necesar pentru soluționarea dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, în care ministrul afacerilor interne are calitate procesuală;

31. supune spre aprobare ministrului afacerilor interne, anterior transmiterii către instanța de judecată competentă, documentele întocmite, în numele și pentru acesta, cu ocazia renunțării la declararea căilor de atac, a declarării și motivării căilor extraordinare de atac, a formulării cererilor de intervenție,

de chemare în garanție, reconvenționale și de recuzare, în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, în care ministrul afacerilor interne are calitate procesuală;

32. execută activități de culegere, prelucrare, verificare și valorificare a informațiilor în domeniile de competență ale direcției generale.

D. Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. Denumire — director general
2. Clasa — I
3. Gradul de salarizare — II
4. Vechimea (în specialitate necesară): conform prevederilor legale

E. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
 - a) relații ierarhice: se subordonează nemijlocit secretarului de stat care coordonează activitatea direcției generale și are în subordine directă întregul personal al direcției generale;
 - b) relații funcționale: conduce întreaga activitate a structurilor pe care le coordonează;
 - c) relații de control: controlează activitatea structurilor cărora le coordonează nemijlocit activitatea;

Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția: secretar de stat
3. Semnătura
4. Data întocmirii

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

d) relații de colaborare: colaborează cu șefii structurilor din cadrul ministerului și cu celelalte autorități sau instituții publice, în scopul îndeplinirii atribuțiilor din domeniul de competență al direcției generale, potrivit legii;

e) relații de reprezentare: reprezintă direcția generală în raporturile cu conducerea ministerului sau cu structurile acestuia, cu celelalte autorități ori instituții publice din țară sau din străinătate, pe baza delegației de reprezentare.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: conform atribuțiilor încredințate;

b) cu organizații internaționale: potrivit mandatului și în conformitate cu prevederile legale și ale ordinelor ministrului afacerilor interne;

c) cu persoane juridice private: în limita mandatului acordat, pentru îndeplinirea obiectivelor care decurg din obiectul de activitate al ministerului pentru domeniile aflate în competență.

3. Limite de competență: conform atribuțiilor încredințate.

4. Delegarea de atribuții și competență — în cazul absenței pentru o perioadă mai mare de 2 zile consecutive atribuțiile de coordonare, conducere și modul de îndeplinire vor fi delegate în scris.

ANEXA Nr. 4
(Anexa nr. 4 la regulament)

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția generală juridică

FIȘA POSTULUI directorului general adjunct

A. Identificarea postului

1. Compartimentul: conducerea Direcției generale juridice, denumită în continuare *direcție generală*
2. Denumirea postului: director general adjunct (consilier juridic)
3. Poziția postului în statul de organizare: 2
4. Gradul corespunzător postului: chestor-șef
5. Relații:

a) ierarhice: este subordonat nemijlocit directorului general; coordonează în mod nemijlocit activitatea Serviciului 1 — Reglementări pentru ordine publică și securitate națională, Serviciului 2 — Relația cu Guvernul și Parlamentul, Biroului drept european, internațional, umanitar și drepturile omului și a Structurii de securitate/Componenta de securitate pentru tehnologia informației și comunicațiilor; îi are în subordine nemijlocit pe șefii structurilor pe care le coordonează;

b) funcționale: conduce întreaga activitate a structurilor pe care le coordonează;

c) de control: controlează activitatea structurilor cărora le coordonează nemijlocit activitatea;

d) de colaborare: colaborează cu șefii structurilor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, denumit în continuare *minister*, și cu celelalte autorități sau instituții publice, în scopul îndeplinirii

atribuțiilor din domeniul de competență al direcției generale, potrivit legii;

e) de reprezentare: reprezintă direcția generală în raporturile cu conducerea ministerului sau cu structurile acestuia, cu celelalte autorități ori instituții publice din țară sau străinătate, pe baza delegației de reprezentare.

6. Definierea sumară a atribuțiilor postului:

— asigură fundamentarea, elaborarea și aplicarea politicilor și procedurilor în domeniile specifice structurilor pe care le coordonează nemijlocit; organizează, coordonează și conduce întreaga activitate care se desfășoară pe liniile de muncă pe care le coordonează; îndeplinește atribuțiile specifice șefului structurii de securitate a direcției generale.

B. Specificarea cerințelor postului

1. Categoria de personal ce poate ocupa postul: ofițer de poliție

2. Gradul profesional necesar ocupantului postului: cel puțin subcomisar de poliție

3. Pregătire:

3.1. pregătire de bază: licențiat în științe juridice;

3.2. pregătire de specialitate: studii postuniversitare sau de masterat în domeniul științe juridice/administrație publică/management;

3.3. alte cunoștințe în domeniile: teoria generală a dreptului/drept parlamentar (instituțional și procedural)/drept administrativ/drept european/tehnici de negociere/informatică/management instituțional;

3.4. autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului: autorizație de acces la informații clasificate: secret de stat — strict secret;

3.5. limbi străine: cel puțin o limbă străină de circulație internațională — citit, scris și vorbit.

4. Experiență:

4.1. vechime în muncă: cel puțin 7 ani în minister;

4.2. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: cel puțin 7 ani;

4.3. vechime în funcții de conducere: cel puțin 5 ani vechime în funcții de conducere în cadrul ministerului;

4.4. perioada pentru acomodarea la cerințele postului: 6 luni.

5. Aptitudini și abilități necesare: manageriale (organizatorice, decizionale, de prevedere, conducere, coordonare și control); oportunitate și operativitate în luarea deciziilor; capacitate de lucru sub presiunea timpului; spirit de observație; capacitate de lucru în echipă; putere de mobilizare

6. Atitudini necesare/comportament: spirit de inițiativă, sociabilitate, comportament adecvat (limbaj, vestimentație, reguli de politețe), trăsături pozitive de caracter, exigență, obiectivitate, spirit critic, organizare a activităților, fermitate, consecvență în acțiune, motivație intrinsecă, devotament și loialitate față de instituție, disponibilitate la schimbare

7. Parametri privind starea sănătății somatice: apt pentru funcții de conducere

8. Trăsături psihice și de personalitate: inteligență, flexibilitate a gândirii, stabilitate comportamentală, echilibru emoțional

C. Condiții specifice de muncă

1. Locul de muncă: sediul ministerului — direcția generală

2. Programul de lucru: conform programului de lucru aprobat pentru personalul ministerului

3. Deplasări curente: în instituțiile/structurile ministerului, la Guvern, Parlament și alte autorități și instituții publice, în străinătate pentru participarea la conferințe și simpozioane, negocierea unor proiecte de convenții, acorduri, înțelegeri internaționale în domeniile de competență ale ministerului, schimb de experiență etc.

4. Condiții de muncă:

— activitate de o dinamică deosebită, cu volum mare de operații mentale, de maximă complexitate, presupunând un nivel ridicat de atenție și cu opțiuni diversificate, ale căror efecte pot fi de importanță majoră pentru securitatea națională, pentru activitatea instituției sau pentru personalul acesteia;

— schimbări frecvente și imprezicibile de program, implicând solicitări neuropsihice mari, datorate și nivelului maxim al calității lucrărilor și inacceptabilității erorilor în lucrările elaborate sau avizate;

— necesitatea asigurării confidențialității unui mare număr de lucrări elaborate sau avizate;

— ritm alert de lucru, obligativitatea prezenței zilnice la unitate, program prelungit determinat de urgența lucrărilor solicitate de conducerea ministerului, de Guvern, Parlament sau reprezentanți ai structurilor Uniunii Europene, inclusiv în zilele libere ori de sărbători legale;

— expunere la radiații electromagnetice, stres;

— condiții speciale de muncă.

5. Riscuri implicate de post:

— afecțiuni ale coloanei vertebrale;

— ulcer și afecțiuni cardiovasculare din cauza nivelului ridicat de stres;

— afecțiuni ale vederii datorită solicitării intense (scris, citit, utilizare PC);

— surmenaj, oboseală psihică;

— antrenarea, în cazul unor decizii sau avize nefundamentate, a răspunderii juridice.

6. Compensări: sporuri, indemnizație de conducere

D. Descrierea sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților postului

1. organizează, îndrumă și controlează activitatea structurilor pe care le coordonează în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce le revin;

2. rezoluționează și repartizează pentru soluționare, în termenul legal, corespondența și celelalte lucrări structurilor pe care le coordonează, în baza delegării de competență;

3. semnează/aprobă lucrările elaborate de către structurile pe care le coordonează, în baza delegării de competență;

4. prezintă ministerul, conform împuternicirilor primite;

5. prezintă periodic directorului general stadiul îndeplinirii obiectivelor activității structurilor pe care le coordonează și face propuneri pentru îmbunătățirea calității și creșterea eficienței muncii;

6. aprobă aprecierile de serviciu anuale ale personalului din structurile pe care le coordonează și întocmește fișele de evaluare anuală a activității profesionale desfășurate de șefii acestor structuri;

7. analizează necesitatea și asigură măsurile necesare participării personalului din cadrul structurilor pe care le coordonează la activitatea de perfecționare a pregătirii profesionale;

8. analizează și propune avizarea proiectelor de acte normative elaborate pentru exprimarea consimțământului de a deveni parte la tratate;

9. coordonează colectivele de specialiști și participă, la ordin, la elaborarea proiectelor actelor normative inițiate de unitățile și structurile aparatului central al ministerului și de unitățile, instituțiile și structurile din subordinea, coordonarea sau din cadrul ministerului;

10. coordonează activitățile de elaborare a punctelor de vedere ale ministrului la propunerile legislative ale parlamentarilor;

11. asistă prezentarea și susținerea de către cei în drept la comisiile parlamentare a proiectelor actelor normative care reglementează în domeniile ordinii publice și securității naționale, dreptului european, internațional, umanitar și drepturilor omului, inițiate sau care au ca avizator ministerul;

12. participă, la ordin, în delegațiile de negociere a tratatelor, convențiilor, protocoalelor și a altor documente internaționale;

13. analizează și propune avizarea proiectelor documentelor internaționale care vizează competențele ministerului;

14. asigură prin activitățile specifice, împreună cu șefii structurilor pe care le coordonează, condițiile necesare integrării socioprofesionale a personalului nou-încadrat în unitate;

15. avizează încadrarea sau modificarea raporturilor de serviciu ale personalului din structurile pe care le coordonează, potrivit legii;

16. îndeplinește orice alte atribuții dispuse de către directorul general, potrivit competențelor legale ale direcției generale;

17. îndeplinește atribuțiile directorului general în perioada desemnării la conducerea direcției generale;

18. organizează și coordonează activitățile de pregătire a materialelor pentru ședințele Guvernului;

19. îndeplinește atribuțiile șefului structurii de securitate a direcției generale, desfășurând următoarele activități:

a) coordonează și controlează activitatea de protecție a informațiilor clasificate în cadrul direcției generale;

b) coordonează și controlează activitatea structurii de securitate a direcției generale;

c) monitorizează activitatea de aplicare a prevederilor legale din domeniul protecției informațiilor clasificate, precum și

modalitatea de respectare a acestora în cadrul direcției generale;

d) informează directorul general despre vulnerabilitățile și riscurile existente privind protecția informațiilor clasificate și formulează propuneri de măsuri pentru eliminarea acestora;

e) asigură relaționarea cu Departamentul de informații și protecție internă pe linia protecției informațiilor clasificate;

f) este responsabil pentru implementarea și asigurarea măsurilor de securitate, conform normelor în vigoare;

g) pune la dispoziția șefului Componentei de securitate pentru tehnologia informației și comunicațiilor lista cu certificatele de securitate/autorizațiile de acces la informații clasificate deținute de personalul ministerului;

h) monitorizează echipamentele care intră/ies din zonele de securitate.

E. Standarde de performanță asociate postului

1. Indicatori cantitativi: asigură îndeplinirea atribuțiilor, sarcinilor și responsabilităților care revin structurilor pe care le coordonează și postului pe care îl ocupă.

2. Indicatori calitativi: dispune măsuri pentru realizarea obiectivelor stabilite, conform prevederilor legale, cerințelor

postului, dispozițiilor conducerii ministerului și ale directorului general, conform competențelor legale.

3. Costuri: dispune măsuri pentru planificarea, organizarea și desfășurarea activităților specifice, cu respectarea și încadrarea strictă în limitele resurselor materiale și financiare aprobate în acest scop.

4. Timp: îndeplinește atribuțiile ce îi revin în timpul programului de lucru; alocă timp cu prioritate pentru activități de documentare, concepție, analiză și control al activității desfășurate de structurile pe care le coordonează.

5. Utilizarea resurselor: antrenează personalul în activități de concepție, analiză și sinteză, precum și în luarea deciziilor; dezvoltă spiritul inovativ al subordonaților; stimulează la personalul din subordine loialitatea față de instituție și integritatea morală în toate acțiunile pe care acesta le întreprinde.

6. Mod de realizare: individual și în echipă; conduce prin exemplul personal; îndrumă, dezvoltă și antrenează subordonații; delegă din atribuții personalului cu funcții de conducere aflat în subordine.

Secretarul de stat,

.....
 Directorul general al
 Direcției generale juridice,

.....

Avizat

Secretar de stat,
 șef al Departamentului de informații și protecție internă,

.....
 Titularul postului:
 Numele și prenumele
 Semnătura
 Data

ANEXA Nr. 5

(Anexa nr. 5 la regulament)

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 Direcția generală juridică

FIȘA POSTULUI directorului general adjunct

A. Identificarea postului

1. Compartimentul: conducerea Direcției generale juridice, denumită în continuare *direcție generală*

2. Denumirea postului: director general adjunct (consilier juridic)

3. Poziția postului în statul de organizare: 3

4. Gradul corespunzător postului: chestor-șef

5. Relații:

a) ierarhice: este subordonat nemijlocit directorului general; coordonează în mod nemijlocit activitatea Serviciului 3 — Contencios, Serviciului 4 — Contracte, coordonare asistență juridică și jurisdicția imputațiilor și a Compartimentului evidență și secretariat; are în subordine nemijlocită pe șefii structurilor pe care le coordonează;

b) funcționale: conduce întreaga activitate a structurilor pe care le coordonează;

c) de control: controlează activitatea structurilor cărora le coordonează nemijlocit activitatea;

d) de colaborare: colaborează cu șefii structurilor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, denumit în continuare *minister*, și cu celelalte autorități sau instituții publice, în scopul îndeplinirii atribuțiilor din domeniul de competență al direcției generale, potrivit legii;

e) de reprezentare: reprezintă direcția generală în raporturile cu conducerea ministerului sau cu structurile acestuia, cu celelalte autorități ori instituții publice din țară sau străinătate, pe baza delegației de reprezentare.

6. Definierea sumară a atribuțiilor postului:

— asigură fundamentarea, elaborarea și aplicarea politicilor și procedurilor în domeniile specifice structurilor pe care le coordonează nemijlocit; organizează, coordonează și conduce întreaga activitate care se desfășoară pe liniile de muncă pe care le coordonează.

B. Specificarea cerințelor postului

1. Categoria de personal ce poate ocupa postul: ofițer de poliție

2. Gradul profesional necesar ocupantului postului: cel puțin subcomisar de poliție

3. Pregătire:

3.1. pregătire de bază: studii superioare de lungă durată în domeniul juridic cu diplomă de licență;

3.2. pregătire de specialitate: studii de masterat sau doctorat în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției sau în domeniul management;

3.3. alte cunoștințe: în domeniile management/drept civil/drept comercial/drept procesual civil/drept administrativ/drept european/legislația muncii;

3.4. autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului: certificat de securitate: secret de stat — strict secret;

3.5. limbi străine: cel puțin o limbă străină de circulație internațională — citit, scris și vorbit.

4. Experiență:

4.1. vechime în muncă: cel puțin 7 ani în minister;

4.2. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: cel puțin 7 ani;

4.3. vechime în funcții de conducere: cel puțin 5 ani vechime în funcții de conducere în cadrul ministerului;

4.4. perioada pentru acomodarea la cerințele postului: 6 luni.

5. Aptitudini și abilități necesare: manageriale (organizatorice, decizionale, de prevedere, conducere, coordonare și control); oportunitate și operativitate în luarea deciziilor; capacitate de lucru sub presiunea timpului; spirit de observație; capacitate de lucru în echipă; putere de mobilizare

6. Atitudini necesare/comportament: spirit de inițiativă, sociabilitate, comportament adecvat (limbaj, vestimentație, reguli de politețe), trăsături pozitive de caracter, exigență, obiectivitate, spirit critic, organizare a activităților, fermitate, consecvență în acțiune, motivație intrinsecă, devotament și loialitate față de instituție, disponibilitate la schimbare

7. Parametri privind starea sănătății somatice: apt pentru funcții de conducere

8. Trăsături psihice și de personalitate: inteligență, flexibilitate a gândirii, stabilitate comportamentală, echilibru emoțional

C. Condiții specifice de muncă

1. Locul de muncă: sediul ministerului — direcția generală

2. Programul de lucru: conform programului de lucru aprobat pentru personalul ministerului

3. Deplasări curente: în instituțiile/structurile ministerului, alte autorități și instituții publice; în străinătate pentru participarea la conferințe și simpozioane, negocierea unor proiecte de convenții, acorduri, înțelegeri internaționale în domeniile de competență ale ministerului, schimb de experiență etc.

4. Condiții de muncă:

— activitate de o dinamică deosebită, cu volum mare de operații mentale, de maximă complexitate, presupunând un nivel ridicat de atenție și cu opțiuni diversificate, ale căror efecte pot fi de importanță majoră pentru securitatea națională, pentru activitatea instituției sau pentru personalul acesteia;

— schimbări frecvente și imprevizibile de program, implicând solicitări neuropsihice mari, datorate și nivelului maxim al calității lucrărilor și inacceptabilității erorilor în lucrările elaborate sau avizate;

— necesitatea asigurării confidențialității unui mare număr de lucrări elaborate sau avizate;

— ritm alert de lucru, obligativitatea prezenței zilnice la unitate, program prelungit determinat de urgența lucrărilor solicitate de conducerea ministerului, de Guvern, Parlament sau reprezentanți ai structurilor Uniunii Europene, inclusiv în zilele libere sau de sărbători legale;

— expunere la radiații electromagnetice, stres;

— condiții speciale de muncă.

5. Riscuri implicate de post:

— afecțiuni ale coloanei vertebrale;

— ulcer și afecțiuni cardiovasculare din cauza nivelului ridicat de stres;

— afecțiuni ale vederii datorită solicitării intense (scris, citit, utilizare PC);

— surmenaj, oboseală psihică;

— antrenarea, în cazul unor decizii sau avize nefundamentate, a răspunderii juridice.

6. Compensări: potrivit legislației în vigoare

D. Descrierea sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților postului

1. organizează, îndrumă și controlează activitatea structurilor pe care le coordonează în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce le revin;

2. coordonează activitatea de reprezentare și apărare a intereselor ministerului în fața instanțelor de judecată și a autorităților juridictionale;

3. coordonează activitățile specifice desfășurate în vederea acordării asistenței juridice pentru rezolvarea unor sarcini de serviciu de către unități, instituții sau structuri care nu dispun de asistență juridică proprie;

4. coordonează activitățile de îndrumare, sprijin și control desfășurate la unitățile, instituțiile și structurile ministerului, în scopul verificării îndeplinirii atribuțiilor specifice activității de asistență juridică;

5. îndrumă personalul specializat al direcției generale care participă în comisiile de evaluare/negociere constituite potrivit legii;

6. rezoluționează și repartizează pentru soluționare, în termenul legal, corespondența și celelalte lucrări structurilor pe care le coordonează, în baza delegării de competență;

7. semnează/aprobă lucrările elaborate de către structurile pe care le coordonează, în baza delegării de competență;

8. reprezintă ministerul, conform împuternicirilor primite;

9. prezintă periodic directorului general stadiul îndeplinirii obiectivelor activității structurilor pe care le coordonează și face propuneri pentru îmbunătățirea calității și creșterea eficienței muncii;

10. aprobă aprecierile de serviciu anuale ale personalului din structurile pe care le coordonează și întocmește fișele de evaluare anuală a activității profesionale desfășurate de șefii acestor structuri;

11. analizează necesitatea și asigură măsurile necesare participării personalului din cadrul structurilor pe care le coordonează la activitatea de perfecționare a pregătirii profesionale;

12. asigură prin activități specifice, împreună cu șefii structurilor pe care le coordonează, condițiile necesare integrării socioprofesionale a personalului nou-încadrat în unitate;

13. avizează încadrarea sau modificarea raporturilor de serviciu ale personalului din structurile pe care le coordonează, potrivit legii;

14. îndeplinește orice alte atribuții dispuse de către directorul general, potrivit competențelor legale ale direcției generale;

15. îndeplinește atribuțiile directorului general în perioada desemnării la conducerea direcției generale.

E. Standarde de performanță asociate postului

1. Indicatori cantitativi: asigură îndeplinirea atribuțiilor, sarcinilor și responsabilităților care revin structurilor pe care le coordonează și postului pe care îl ocupă.

2. Indicatori calitativi: dispune măsuri pentru realizarea obiectivelor stabilite, conform prevederilor legale, cerințelor postului, dispozițiilor conducerii ministerului și ale directorului general, conform competențelor legale.

3. Costuri: dispune măsuri pentru planificarea, organizarea și desfășurarea activităților specifice, cu respectarea și încadrarea

strictă în limitele resurselor materiale și financiare aprobate în acest scop.

4. Timp: îndeplinește atribuțiile ce îi revin în timpul programului de lucru; alocă timp cu prioritate pentru activități de documentare, concepție, analiză și control al activității desfășurate de structurile pe care le coordonează.

5. Utilizarea resurselor: antrenează personalul în activități de concepție, analiză și sinteză, precum și în luarea deciziilor; dezvoltă spiritul inovativ al subordonaților; stimulează la personalul din subordine loialitatea față de instituție și integritatea morală în toate acțiunile pe care acesta le întreprinde.

6. Mod de realizare: individual și în echipă; conduce prin exemplul personal; îndrumă, dezvoltă și antrenează subordonații; delegă din atribuții personalului cu funcții de conducere aflat în subordine.

Secretar de stat,

.....
Directorul general al Direcției generale juridice,

Titularul postului:

Numele și prenumele

Semnătura

Data

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

ORDIN

privind aprobarea unor licențe de concesiune și de dare în administrare pentru explorare și pentru modificarea Deciziei președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 11/2012 privind încetarea concesiunii miniere de exploatare a minereului polimetalic din perimetrul Highiş Sud

Având în vedere art. 13 și art. 21 alin. (1) din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 4 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.419/2009 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,

președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Licența de concesiune pentru explorare nr. 16.190/2013 privind explorarea resurselor de lignit din perimetrul Valea Vărzari, județul Bihor, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială REDOLAJ — S.R.L., comuna Popești, județul Bihor, în calitate de concesionar.

Art. 2. — Se aprobă Licența de concesiune pentru explorare nr. 16.191/2013 privind explorarea resurselor de apă minerală terapeutică din perimetrul Băile Herculane — Izvoare Diana, județul Caraș-Severin, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială CASITO TURISM — S.R.L., localitatea Hunedoara, județul Hunedoara, în calitate de concesionar.

Art. 3. — Se aprobă Licența de concesiune pentru explorare nr. 16.192/2013 privind explorarea resurselor de apă geotermală din perimetrul Nord-Est Satu Mare, județul Satu Mare, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială BENY ALEX — S.R.L., localitatea Negrești-Oaș, județul Satu Mare, în calitate de concesionar.

Art. 4. — Se aprobă Licența de concesiune pentru explorare nr. 16.193/2013 privind explorarea resurselor de lignit din perimetrul Noaptea, județul Mehedinți, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială ALMISAN TRANS — S.R.L., localitatea Șteic, județul Gorj, în calitate de concesionar.

Art. 5. — Se aprobă Licența de concesiune pentru explorare nr. 16.195/2013 privind explorarea resurselor de andezit din perimetrul Dealu Măgura, județul Timiș, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială SOLARIS IMOBILIARE — S.R.L., localitatea Moșnița Nouă, județul Timiș, în calitate de concesionar.

Art. 6. — Se aprobă Licența de concesiune pentru explorare nr. 16.196/2013 privind explorarea resurselor de apă geotermală din perimetrul Căuaș, județul Satu Mare, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială SIFEE GAIA ENERGY — S.R.L., localitatea Șelimbăr, județul Sibiu, în calitate de concesionar.

Art. 7. — Se aprobă Licența de concesiune pentru explorare nr. 16.197/2013 privind explorarea resurselor de apă minerală naturală din perimetrul Zizinaș Izvorul nr. 1 Zizin, județul Brașov, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială APEMIN ZIZIN — S.A., localitatea Tărlungeni, județul Brașov, în calitate de concesionar.

Art. 8. — Se aprobă Licența de concesiune pentru explorare nr. 16.198/2013 privind explorarea resurselor de lignit din perimetrul Ulioiaia 2, județul Prahova, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială TERASAMENT TRUST — S.R.L., localitatea Hunedoara, județul Hunedoara, în calitate de concesionar.

Art. 9. — Se aprobă Licența de concesiune pentru explorare nr. 16.199/2013 privind explorarea resurselor de lignit din perimetrul Podu de Sus, județul Argeș, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială ZÂNA APEI — S.R.L., localitatea București, în calitate de concesionar.

Art. 10. — Se aprobă Licența de concesiune pentru explorare nr. 16.200/2013 privind explorarea resurselor de granodiorit din perimetrul Bocșa Sud, județul Caraș-Severin, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială SPEED PROD — S.R.L., localitatea Reșița, județul Caraș-Severin, în calitate de concesionar.

Art. 11. — Se aprobă Licența de concesiune pentru explorare nr. 16.201/2013 privind explorarea resurselor de lignit din perimetrul Braghina, județul Mehedinți, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială VIACOM INVESTEC MT MIDWEST — S.R.L., localitatea Pitești, județul Argeș, în calitate de concesionar.

Art. 12. — Se aprobă Licența de concesiune pentru explorare nr. 16.202/2013 privind explorarea resurselor de apă minerală terapeutică din perimetrul Băile Herculane — Șapte Izvoare Calde Dreapta, județul Caraș-Severin, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Națională a Apelor Minerale S.A., localitatea București, în calitate de concesionar.

Art. 13. — Se aprobă Licența de dare în administrare pentru explorare nr. 16.204/2013 privind explorarea resurselor de apă minerală terapeutică din perimetrul Vizantea Mănăstirească, județul Vrancea, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Comuna Vizantea-Livezi, județul Vrancea, în calitate de administrator.

Art. 14. — Decizia președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 11/2012 privind încetarea concesiunii miniere de exploatare a minereului polimetalic din perimetrul Highiș Sud, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 876 din 21 decembrie 2012, se modifică după cum urmează:

1. Titlul va avea următorul cuprins:

„DECIZIE

privind încetarea concesiunii miniere de explorare a minereului polimetalic din perimetrul Highiș Sud”

2. Articolul 1 va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — Concesiunea minieră de explorare a minereului polimetalic din perimetrul Highiș Sud, județul Hunedoara, convenită prin Licența de concesiune nr. 10.138/2008, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială HOQ OPERATIONS — S.R.L., cu sediul în municipiul București, în calitate de concesionar, încetează la data publicării prezentei decizii.”

Art. 15. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,
Gheorghe Dușu

MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE

ORDIN**privind aprobarea cotelor de recoltă pentru speciile de faună de interes cinegetic, la care vânarea este permisă, pentru sezonul de vânătoare 15 mai 2013—14 mai 2014**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 197.540 din 29 aprilie 2013 al Direcției de management și control al resurselor forestiere și cinegetice,

în temeiul art. 6 alin. (1) lit. f) și al art. 36 din Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative în domeniul mediului și schimbărilor climatice,

ministrul mediului și schimbărilor climatice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă cotele de recoltă pentru speciile de faună de interes cinegetic, la care vânarea este permisă, pentru sezonul de vânătoare 15 mai 2013—14 mai 2014, prevăzute în anexele nr. 1—6.

Art. 2. — (1) Pentru prelevarea de probe biologice în vederea stabilirii situației epidemiologice a pestei porcine clasice se aprobă recoltarea la nivelul întregii țări a unui număr de 3.120 de exemplare de purcei de mistreț, cu vârsta până la un an, în afara cotelor de recoltă prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Recoltarea exemplarelor de purcei de mistreț al căror număr este prevăzut la alin. (1) poate fi realizată de către gestionarii fondurilor cinegetice în orice perioadă a anului, cu respectarea reglementărilor în vigoare referitoare la autorizarea, organizarea și practicarea vânătorii.

(3) Repartizarea exemplarelor prevăzute la alin. (1) este prezentată în anexa nr. 7, iar distribuirea acestora pe gestionari și fonduri cinegetice se realizează de către structurile teritoriale de specialitate ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură împreună cu gestionarii fondurilor cinegetice.

(4) Probele biologice prelevate de la fiecare exemplar de purcel de mistreț se vor transmite în mod obligatoriu, individualizate, structurilor de specialitate ale autorității naționale sanitare veterinară și pentru siguranța alimentelor.

Art. 3. — (1) Cotele de recoltă aprobate prin prezentul ordin se realizează pentru fiecare specie și pentru fiecare fond cinegetic de către gestionarii acestora cu respectarea reglementărilor în vigoare referitoare la autorizarea, organizarea și practicarea vânătorii, urmărindu-se conservarea biodiversității faunei cinegetice și păstrarea echilibrului ecologic.

(2) Cu respectarea cotelor de recoltă, fiecare vânător înscris în autorizația de vânătoare poate recolta într-o zi un număr maxim de 100 de exemplare din specia ciocârlie (*Alauda arvensis*) și un număr maxim de 50 de exemplare din specia prepeliță (*Coturnix coturnix*).

Art. 4. — În vederea obținerii de venituri necesare unei bune gestionări a faunei cinegetice, instituțiile de învățământ care au discipline de studiu vânatul și vânătoarea și instituțiile publice care au ca obiect de activitate cercetarea științifică în domeniul cinegetic pot realiza cotele de recoltă aprobate prin prezentul ordin, pentru fiecare specie și pentru fiecare fond cinegetic, în proporție de 50% și cu vânători, pe lângă elevi și studenți, și personalul tehnic de vânătoare angajat al acestor instituții, cu respectarea reglementărilor în vigoare referitoare la autorizarea, organizarea și practicarea vânătorii.

Art. 5. — Pe fondurile cinegetice care se suprapun ariilor naturale protejate, cotele de recoltă aprobate prin prezentul ordin se realizează pe suprafețele din fondurile cinegetice unde practicarea vânătorii este admisă potrivit legii.

Art. 6. — (1) În cazul modificării condițiilor ecologice din cuprinsul fiecărui fond cinegetic și a mișcărilor naturale de efective, în cursul sezonului de vânătoare 2013—2014, la

solicitarea gestionarilor fondurilor cinegetice, structurile teritoriale de specialitate ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură analizează și aprobă, în baza documentelor de constatare, reșezarea între fonduri cinegetice a cotelor de recoltă aprobate prin prezentul ordin.

(2) Structurile teritoriale de specialitate ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură vor înainta organismului de specialitate din cadrul acesteia, lunar, situația actualizată a aprobărilor de reșezare a cotelor de recoltă, emise în baza prevederilor alin. (1).

Art. 7. — (1) În cazul efectuării, în cursul sezonului de vânătoare 2013—2014, a unor acțiuni de populare a fondurilor cinegetice cu exemplare ce aparțin speciilor de vânat sedentar, în urma cărora să rezulte efective cel puțin egale cu efectivele optime aprobate pentru specia în cauză, pe fondul cinegetic respectiv, autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură analizează și aprobă, după caz, la propunerea structurilor teritoriale de specialitate ale acesteia, solicitările gestionarilor fondurilor cinegetice pentru suplimentarea cotelor de recoltă aprobate inițial pentru speciile de vânat care au făcut obiectul acțiunilor de populare.

(2) Anterior acțiunii de populare prevăzute la alin. (1), gestionarul fondurilor cinegetice în cauză are obligația să solicite, în scris, structurilor teritoriale competente ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură delegarea de reprezentanți care să participe la acțiunea de populare pe care urmează să o realizeze.

(3) Solicitarea prevăzută la alin. (2) se va transmite cu cel puțin 10 zile calendaristice anterior acțiunii de populare, precizând data și locul la care aceasta urmează să aibă loc.

(4) După acțiunea de populare, participanții vor întocmi, la fața locului, un document privind modul de desfășurare a acțiunii de populare, precizându-se fondul cinegetic, zona din cadrul acestuia în care se face popularea, proveniența, numărul, structura pe sexe și vârsta exemplarelor populate.

Art. 8. — (1) Exemplarele de mamifere din speciile admise la vânătoare care produc pagube culturilor agricole, silvice sau animalelor domestice se recoltează în orice perioadă a anului, la solicitarea scrisă a gestionarului, prin metoda la pândă, după cum urmează:

a) în baza aprobării conducerii structurilor teritoriale de specialitate ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în raza căreia se află fondul cinegetic, în situația în care cota de recoltă aprobată prin prezentul ordin nu a fost realizată;

b) în baza aprobării conducerii autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, prin referat de aprobare, la propunerea structurilor sale teritoriale de specialitate, în situația în care cota de recoltă aprobată prin prezentul ordin a fost realizată.

(2) Aprobările prevăzute la alin. (1) se acordă, după verificarea în teren, de către personalul de specialitate al structurilor teritoriale ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, a pagubelor produse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 9. — Pentru sezonul de vânătoare 15 mai 2013—14 mai 2014, prin derogare de la prevederile art. 5 din Procedura de autorizare a activităților de recoltare, capturare și/sau achiziție și/sau comercializare, pe teritoriul național sau la export, a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și, respectiv, fauna sălbatică și a importului acestora, aprobată prin Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 410/2008, cotele de recoltă aprobate potrivit prezentului ordin

se realizează de gestionarii fondurilor cinegetice fără alte avize sau aprobări din partea autorităților de protecție a mediului.

Art. 10. — Trofee de vânat recoltate în baza prezentului ordin vor fi evaluate în prezența unui reprezentant al structurilor de specialitate ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

Art. 11. — Controlul aplicării prevederilor prezentului ordin se asigură de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură prin structurile de specialitate ale acesteia.

Art. 12. — Anexele nr. 1—7*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 13. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului și schimbărilor climatice,

Ionuț Ciprian Iuga,

secretar de stat

București, 13 mai 2013.

Nr. 1.225.

*) Anexele nr. 1—7 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 272 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

